

**Odpowiedzi Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA na pytania
Beneficjentów działania 111 „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i
leśnictwie” Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Edycja I

Proszę o interpretację definicji „podwykonawstwa”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 umowy o przyznanie pomocy.

Za podwykonawstwo należy uznać powierzenie przez beneficjenta osobie trzeciej realizacji całości procesu szkoleniowego mającego na celu przekazanie wiedzy lub podniesienie kwalifikacji wraz z usługami towarzyszącymi dla wszystkich bądź części osób planowanych do przeszkolenia w ramach operacji, bądź jej etapu.

Ponieważ za operację uznaje się całość procesu edukacyjnego wraz z usługami towarzyszącymi, jak zakwaterowanie i wyżywienie, częścią operacji jest komplet składających się na nią usług wykonany dla części szkolonych osób, a nie jedna z usług składających się na operację.

Proszę o jednoznaczną definicję osoby kwalifikującej się do uczestnictwa w szkoleniach w ramach działania 111 „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Uczestnikami szkoleń mogą być:

- rolnik i domownik – według definicji przyjętej w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),
- osoba zatrudniona w rolnictwie – pod pojęciem której rozumie się osobę zatrudnioną u osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność rolniczą, lub w państwowych przedsiębiorstwach gospodarki leśnej.

Uczestnikami szkoleń mogą być również:

- małżonek rolnika (zgodnie z definicją określoną w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników) lub
- podmiot prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w załączniku do ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub
- rolnik w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) Nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r., czyli producent rolny (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej która posiada numer identyfikacyjny, nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub
- podatnik podatku rolnego lub
- podatnik podatku leśnego.

Którzy Beneficjenci zobowiązani są do stosowania przepisów Ustawy o zamówieniach publicznych przy realizacji umów o przyznanie pomocy w ramach działania 111 „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013?

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2009, Nr 113, poz. 944, z późn. zm.) określa, że dostawy i usługi związane z realizacją operacji muszą zostać nabyte w trybie przepisów o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest obowiązany stosować te przepisy lub z uwzględnieniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w przepisach o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie jest obowiązany stosować tych przepisów.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) ustawę stosują następujące kategorie podmiotów: jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemające charakteru przemysłowego ani handlowego oraz zamawiający sektorowi.

Ponadto, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmioty inne niż jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zobowiązane są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli łącznie zachodzą następujące okoliczności:

- a) ponad 50 % wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-3a,
- b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.

Powstanie obowiązku stosowania ustawy na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy uzależnione zostało od łącznego spełniania wszystkich trzech wymienionych przesłanek. Brak spełniania którejkolwiek z wymienionych przesłanek powoduje wyłączenie obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie przedmiotowego przepisu.

Beneficjenci, którzy nie podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, albo są na jej podstawie lub na podstawie innych przepisów zwolnieni z jej stosowania, powinni dokonywać zakupów dostaw i usług z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Zgodnie z Art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej są środkami publicznymi, oraz w świetle art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatkowanie środków publicznych powinno być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Nie mniej jednak w I edycji działania, nie jest określony tryb, w jakim te zasady

mają być stosowane. Dokonywanie zakupów dostaw i usług powinno być przeprowadzane i dokumentowane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami beneficjenta.

Jak należy dokonywać zakupów w przypadku realizacji operacji przez Konsorcjum?

Jeżeli operacja realizowana będzie przez lidera i partnerów konsorcjum na podstawie umowy o przyznanie pomocy, w której zarówno lider, jak i partnerzy są wymienieni jako jeden wykonawca – wspólnie realizujący operację, zamawiającym w rozumieniu Prawa zamówień publicznych będzie każdy z tych podmiotów. Każdy z zamawiających odrębnie ocenia czy jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z odpowiedzią udzieloną na pytanie nr 1.

Czy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w ramach działania 111 „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie w ramach PROW 2007-2013” są kosztami kwalifikowalnymi?

Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej – MRiRW, kosztów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie można uznać jako kwalifikowalnych wydatków refundowanych.

Do przestrzegania i egzekwowania powyższych ustaleń są zobowiązani, tak Beneficjenci działania, jak i Instytucja Wdrażająca - strony umowy o przyznanie pomocy w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jako że zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 10 umowy o przyznanie pomocy dla ww. działania „*Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są niekwalifikowalne*”.

Na etapie składania wniosków Beneficjent załączył do oceny Oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry dydaktycznej, zawierające listę wykładowców, która po ponownym przeanalizowaniu wykonalności przedmiotowych operacji, może okazać się niewystarczająca do realizacji szkoleń. Koniecznym będzie zatem rozszerzenie listy wykładowców. Brak zaakceptowania przez Fundację Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA kwalifikacji i doświadczenia tychże wykładowców wpływa na możliwość realizacji operacji.

Akceptacja przez Fundację zmian w składzie zespołu wykładowców następuje w oparciu o wniosek beneficjenta przedłożony w terminie i formie wskazanej w § 7, ust. 1 umowy o przyznanie pomocy, tj. najpóźniej na 14 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia oraz na załączniku „Oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry dydaktycznej”, stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy. Pozwoli to na przeprowadzenie oceny dodawanych/zastępowanych wykładowców zgodnie z kryteriami oceny Wniosku o przyznanie pomocy.

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, udzieli zgody na dodanie wykładowców prowadzących szkolenia, którzy jednocześnie będą posiadali:

- Wykształcenie nie niższe niż najniższe wśród pozostałych wykładowców;
- Doświadczenie w pełnieniu roli szkolącego w szkoleniu z zakresu podobnego do tematu szkolenia, nie niższe niż najniższe wśród pozostałych wykładowców;

- Uzyskają ocenę merytoryczną za kwalifikacje i doświadczenie nie niższą niż wykładowcy przedstawieni we Wniosku o przyznanie pomocy.

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, udzieli zgody na zamianę wykładowców prowadzących szkolenia, którzy jednocześnie będą posiadali:

- Wykształcenie nie niższe niż osoba zastępowana;
- Doświadczenie w pełnieniu roli szkolącego w szkoleniu z zakresu podobnego do tematu szkolenia, nie niższe niż osoba zastępowana.

Zgodnie z § 5 ust. 1 p. 13 umowy o przyznanie pomocy, na Beneficjencie ciąży obowiązek zachowania warunków realizacji operacji określonych we Wniosku o przyznanie pomocy, do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, w szczególności warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej.

Brak wytycznych (zarówno w umowach o przyznanie pomocy, ogłoszeniach o konkursach, jak i rozporządzeniach regulujących realizację przedmiotowych operacji) precyzujących dokumenty, na podstawie których należy kwalifikować uczestników szkoleń w ramach przedmiotowych operacji.

Oświadczeniem, na podstawie którego należy kwalifikować uczestników szkoleń w ramach przedmiotowych operacji jest załącznik nr 5 do Wniosku o płatność, czyli „*Lista obecności uczestników szkolenia*”, która jest oświadczeniem zawierającym sektor, w jakim jest zatrudniony uczestnik szkolenia oraz własnoręczny podpis uczestnika.

Brak jakichkolwiek zapisów (zarówno w umowach o przyznanie pomocy, ogłoszeniach o konkursach, jak i rozporządzeniach regulujących realizację przedmiotowych operacji) odnoszących się do zbierania danych uczestników szkoleń.

Zakres danych wymaganych do zbierania od uczestników szkoleń określa wyłącznie załącznik nr 5 do Wniosku o płatność „*Lista obecności uczestników szkolenia*”.

Dodatkowa dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów przez uczestnika szkolenia, nie jest wymagana i pozostaje w Państwa decyzji.